

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VZW BMX WIZARDS



Website: www.bmxwizards.be
Facebook: BMX wizards vzw
E-mail: info.bmxwizards@gmail.com

Contact gegevens:

VZW BMX WIZARDS
de Bosschaertlei 86
2620 Hemiksem
Belgie

Ondernemingsnummer: 0639.914.93
Clubnummer WBV: 002016001
Rekeningnummer: BE17 6528 4444 6821

Er wordt geacht dat ieder lid, medewerker, begeleider, vrijwilliger en sponsor dit reglement gelezen heeft en ook daadwerkelijk toepast

Inhoudsgave

Hoofdstuk 1: Algemeen

INLEIDING.....	pag. 3
ALGEMENE INFO.....	pag. 3
ALGEMENE GEDRAGSREGELS.....	pag. 4
RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN.....	pag. 5
HET GOEDE VOORBEELD.....	pag. 5
SANCTIES.....	pag. 5
ALLERLEI.....	pag. 5

Hoofdstuk 2: BMX WIZARDS VZW

DE VERENIGING BMX WIZARDS VZW.....	pag. 6
LEDEN VAN DE VERENIGING BMX WIZARDS VZW.....	pag. 6
LIDGELDEN.....	pag. 7
BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.....	pag. 7
CLUBKLEUREN EN LOGO.....	pag. 7

Hoofdstuk 3: Structuur BMX WIZARDS

DE ALGEMENE VERGADERING.....	pag. 8
DE RAAD VAN BESTUUR.....	pag. 9
DAGELIJKS BESTUUR.....	pag. 11
WERKGROEPEN.....	pag. 11
VERGADERINGEN.....	pag. 12
BESLUITVORMING.....	pag. 13

Hoofdstuk 4: Dagelijkse werking BMX WIZARDS

FINANCIEEL BELEID.....	pag. 14
AANKOPEN VAN GOEDEREN EN DIENSTEN.....	pag. 14
KASCOMMISSIE.....	pag. 15
CLUBWEBSITE, FACEBOOK EN NIEUWSBRIEF.....	pag. 15
E-mail.....	pag. 17
SPECIALE GELEGENHEDEN.....	pag. 18
SPONSORING.....	pag. 18
VEILIGHEID BMX-FIETS.....	pag. 18
OVERIGE BESLUITEN.....	pag. 18
UITVOERING EN PROCEDURE.....	pag. 19
SLOTBEPALING.....	pag. 19



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BMX WIZARDS

1. ALGEMEEN

Inleiding:

De BMX Wizards VZW willen er toe bijdragen dat onze leden met plezier de BMX sport kunnen beoefenen en zich verder kunnen ontplooiën. Normen en waarden bij de beoefening van deze sport vinden we belangrijk en

De BMX Wizards VZW willen dan ook actief werken aan de bewustwording bij rijders, begeleiders, trainers en ouders op dit vlak. Dit vraagt om duidelijke afspraken. De club heeft afspraken opgesteld onder vorm van Huishoudelijk-, trainingsreglement die hierbij kunnen helpen. Het bestuur draagt het reglement actief uit. Met name de trainers, begeleiders en ouders hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van de reglementen.

Bij overtreding van de regels kunnen sancties volgen.

Als club ondersteunen we ook de reglementen van het provinciaal Wielercentrum te Wilrijk en de reglementen van de Wielerbond Vlaanderen.

Algemene info:

Het huishoudelijk reglement geldt voor alle leden en ouders.

Doelstelling

De BMX Wizards VZW wil alle leden binnen hun persoonlijke mogelijkheden zo goed mogelijk de BMX sport laten beoefenen.

Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn hierbij de belangrijkste elementen.

Over wie gaat het?

Iedereen die lid is of wil worden van de BMX Wizards VZW moet van het huishoudelijk reglement op de hoogte zijn. Dit geldt ook voor de ouders.

Algemene gedragsregels:

Wat zijn onze uitgangspunten?

BMX is een individuele sport die wij in een clubverband en met tegenstanders beoefenen.

Zonder club of tegenstander kan er geen wedstrijd gereden worden.

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
- We hebben respect voor de wedstrijdcommissaris, ook als deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers.

Op en rond de clubtent

De clubtent is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het er netjes blijft.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- Rommel maken = rommel opruimen
- Er wordt niet gerookt in de clubtent.
- Breng geen BMX fietsen binnen in de clubtent.
- Plaats de sporttassen en frigoboxen tegen de tentwanden.
- Zorg ervoor dat de rijders een zitplaats hebben in de tent wanneer ze wedstrijden rijden.
- Gelieve ook te helpen bij opruimen en afbreken van de clubtent op het einde van de wedstrijddag.
- Breng een stoeltje mee voor je rijder zodat er kan gerust worden tussen de wedstrijden.

- Hou het rustig in de tent zodat de rijders zich kunnen concentreren op hun wedstrijd.

Van ouders wordt verwacht dat ze:

- Zorgen voor een positieve ervaring. De rijder ondersteunen met aanmoediging en niet met negatieve kritiek. De kinderen helpen vertrouwen te krijgen.
- Goede supporters zijn en het voorbeeld geven door respect te tonen voor iedereen op en rond het parcours.
- Rijders positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven tijdens trainingen. Dit is de taak van onze trainers.
- Helpen bij evenementen georganiseerd door de club, onderhoudswerken van het parcours en actief participeren in de club.
- Ervoor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Op tijd het lidgeld en vergunningsaanvraag in orde brengen.
- Kritiek, op- en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij één van de bestuursleden of via mail: info.bmxwizards@gmail.com.
- zich ertoe verbinden hun kind aan de trainer over te laten. Dit wil zeggen dat enkel de trainers over uw kind beslissen tijdens de trainingen.

Rechten en plichten van leden:

De leden hebben volgende rechten en plichten:

- Door ondertekening van de overeenkomst tussen club en renner verklaart het lid en/of wettelijke verantwoordelijke van het lid zich automatisch akkoord met inhoud van het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement kan steeds geraadpleegd worden op de website van De BMX WIZARDS
- Bij toetreding als lid ontvangen zij een exemplaar van het huishoudelijk- en trainingsreglement.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- zij hebben het recht tot deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging of werkgroepen.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten tijdens de info ledenvergadering, maar hebben geen stemrecht.
- Zij hebben het recht zich kandidaat te stellen voor een functie in het bestuur in overeenstemming met de statuten. (artikel 5.2 Toetredingsvoorwaarden en procedure).
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het algemeen bestuur, raad van bestuur of werkgroep gegeven richtlijnen of reglementen.
- Zij zijn verplicht om tijdens de trainingen en wedstrijden een helm en handschoenen te dragen. De club verplicht de leden om tijdens trainingen en wedstrijden een harnas (body protector) te dragen.
- Men is verplicht om de clubkledij te dragen op alle nationale en internationale BMX-wedstrijden, inclusief op het podium, tenzij men lid is van een geregistreerd team bij KBWB of UCI.
- Op de trainingskledij mag geen extra reclame aangebracht zijn met uitzondering van de sponsors van de club zelf of tenzij men lid is van een geregistreerd team bij KBWB of UCI.
- Rijd men toch met andere kleding is er in 1^{ste} instantie een mondelinge verwittiging, bij een 2^{de} overtreding krijgt men een schriftelijke verwittiging . Bij de 3^{de} overtreding volgt er een uitsluiting.
- Als er aan deze voorwaarden niet voldaan wordt heeft de club het recht deze personen terecht te wijzen of overgaan tot uitsluiting zonder terugbetaling van het lidgeld.
- Een uitgesloten lid kan geen enkele kost verhalen op de club.

- Bij de overgang naar een andere club kan men het betaalde lidgeld of andere gedane kosten niet terugvorderen van de VZW De BMX WIZARDS.

- Leden die betrap worden op het gebruiken, verhandelen of in het bezit zijn van verboden middelen (doping) die voorkomen op de lijst van het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) zullen met onmiddellijke ingang uitgesloten worden uit BMX CLUB DE BMX WIZARDS VZW.

- De Club kan niet aansprakelijk gesteld worden door een lid voor de schorsingen die hij/zij oploopt ten gevolge van gebruik van verboden middelen.

- De club zal elk gebruik van verboden middelen onmiddellijk melden aan de bevoegde instanties.

Het goede voorbeeld:

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang.

- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet in de clubtent of in de kleedkamers en tijdens de trainingen. Wees er van bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen.

- Het is ten strengste verboden te roken in de clubtent en de kantine.

- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

Sancties:

Overtreden van het huishoudelijk-, trainingsreglement leidt tot sancties opgelegd door de BMX WIZARDS.

Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen.

Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende taakstraffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag.

Overtredingen tegen de spelregels kunnen leiden tot sancties die worden opgelegd door de Wielerbond Vlaanderen.

Allerlei:

- Wegens slechte weersomstandigheden kunnen wedstrijden en trainingen worden afgelast.

De juiste informatie kan u terugvinden op de website of facebook van de club.

- Mensen die graag een handje willen toesteken in onze club zijn steeds welkom.

Dit zowel op sportief vlak (vb. trainer, begeleider) als op extra sportief vlak (werkgroep medewerker, onderhoud parcours, bestuursfunctie, sponsoring etc...

2. BMX WIZARDS VZW

De vereniging BMX WIZARDS VZW :

- 1) De bmx vereniging “BMX WIZARDS VZW” is een sportvereniging, aangesloten bij Wielerbond Vlaanderen en handelt als eigen vereniging te Wilrijk.
- 2) De vereniging is als volgt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Antwerpen:
 - 1° Ondernemingsnummer: 0639.914.33
 - 2° Benaming: BMX WIZARDS VZW
 - 3° Rechtsvorm: Vereniging zonder Winstoogmerk
 - 4° Zetel: DE BOSSCHAERTLEI
Nr: 86
Postcode: 2620 Gemeente Hemiksem
Land: België
- 3) De vereniging beheert haar eigen correspondentie, administratie en gelden
- 4) Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 5) Doel van de vereniging
 - De vereniging stelt zich tot hoofddoel om met alle middelen mee te werken aan de ontwikkeling van de wielersport, meer in het bijzonder de BMX-sport.
 - De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijke doel en mag daartoe alle nodige roerende of onroerende goederen in huur of gebruik nemen, verwerven, bezitten of vervreemden.
 - De vereniging mag ook op bijkomstige wijze zeker economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengsten daarvan uitsluitend besteed worden aan het hoofddoel.
 - In ieder geval heeft de vereniging niet tot doel om ook maar enige wijze haar leden te verrijken.
- 6) Zij tracht haar doel te bereiken door:
 - het organiseren van en deelnemen aan wedstrijden
 - het instrueren en begeleiden van de leden
 - het opleiden en/of aantrekken van bevoegde trainers
 - het beleggen van bijeenkomsten en het organiseren van activiteiten welke tot doel hebben: het bevorderen van de bmx sport in de ruimste zin van het woord.

Leden van de vereniging BMX WIZARDS VZW :

De leden kunnen het huishoudelijk- en trainingsreglement raadplegen op de website en kunnen indien gewenst bij de secretaris de Statuten inzien.

Leden zijn verplicht een door de Wielerbond Vlaanderen afgegeven basislidmaatschap Licentie competitierenner of BMX-RECREA- vergunning te kopen, jaarlijks te hernieuwen.

Website:

<http://competitie.dewielerbond.be/WBVvoorjou/lidworden2016>

<http://recreatie.dewielerbond.be/WBVvoorjou/lidworden>

Deze vergunningen kunnen aangevraagd worden vanaf 1 november van het lopende jaar.

Graag dit voor de club in orde te brengen voor 31 december van het lopende jaar.

Voorwaarden lidmaatschap BMX WIZARDS

Leden zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek als lid door de werkgroep “ Intake “ worden voorgedragen aan de Raad van Bestuur, en zijn toegelaten.

De minimale leeftijd is 5 jaar.

Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Van licentiehouders wordt verwacht dat zij BMX als hun voornaamste hobby beschouwen.

Het is door het bestuur toegestaan een nieuw lid te weigeren.

Lidgelden:

- Het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en op de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
 - De leden dienen hun lidgeld verplicht per vooruitbetaling te doen via overschrijving op het rekeningnummer van de club.
 - De lidgelden dienen betaald te zijn voor 1 december van het lopende jaar voor het volgende seizoen.
 - Het lidgeld is inclusief de kleding: wedstrijdtrui en broek.
-
- Wordt men lid na 1 juni, dan zal het lidgeld 50% bedragen van het jaarbedrag.
 - De kleding kan indien mogelijk nog besteld worden door de club tegen betaling.

Bij het niet-tijdig voldoen van het verschuldigde bedrag kunnen er administratiekosten in rekening gebracht worden.

De kosten van de 1^e herinnering bedragen € 5,00 daarna wordt dit per geval bekeken.

Bij wanbetaling vervalt automatisch het lidmaatschap.

Beëindigen van het lidmaatschap:

Het beëindigen van het lidmaatschap moet schriftelijk of via mail gebeuren t.a.v. de Raad van Bestuur en dit voor 1 oktober van het lopende jaar.

Als de opzegging te laat plaatsvindt, dan zijn de onkosten hieraan verbonden ten laste van de rijder.

De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om een lid tijdelijk te schorsen. Ook kan zij het lidmaatschap helemaal opzeggen.

De reden hiervoor kan o.a. zijn:

- Het niet voldoen aan zijn financiële verplichtingen.
- Door het gedrag v/h lid of ouders op of naast het parcours
- Het zich niet houden aan de statuten en aan het huishoudelijk- en trainingsreglement van de vereniging.
- Het benadelen van de vereniging de BMX WIZARDS VZW.

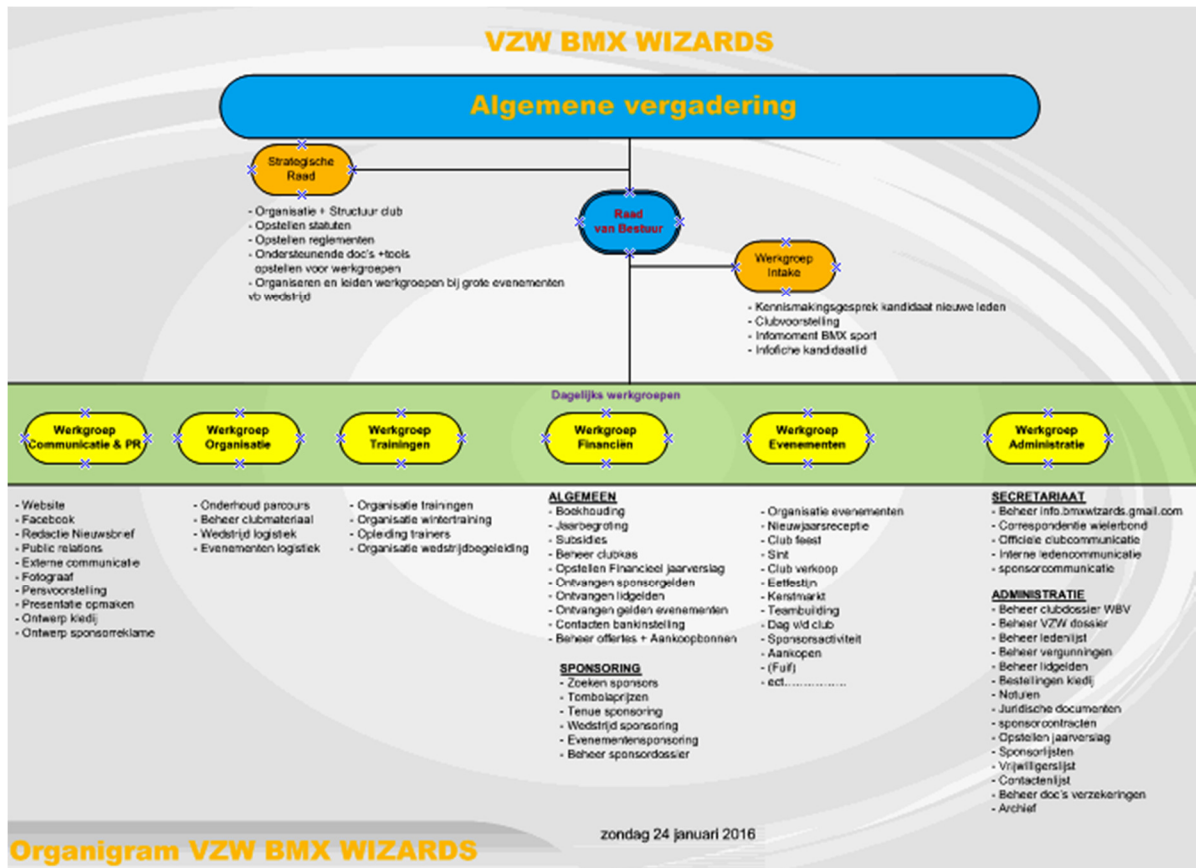
Clubkleuren en logo:

De clubkleuren zijn in basis vastgesteld op oranje en blauw.

Verder zal het tenue worden voorzien van de sponsornamen van de bedrijven die op dat moment een sponsorcontract hebben afgesloten met de club.

Het clublogo zal op alle officiële documenten en communicatie aanwezig dienen te zijn.

3. STRUCTUUR BMX WIZARDS VZW



De algemene vergadering:

1. De Algemene Vergadering: Is omschreven in de statuten van de vereniging, en kan indien gewenst bij de secretaris of op de maatschappelijke zetel worden ingezien.

Korte samenvatting:

- Het bestuur van de vereniging wordt uit de leden, ouders en/of begeleiders verkozen door de leden van De Algemene Vergadering.
- Deze beslist bij gewone meerderheid en dient zijn beslissing niet te motiveren.
- Het bestuur van de vereniging bestaat uit minstens 5 meerderjarige personen en er is geen maximum bepaald.
- Bestuursverkiezingen vinden in principe plaats tijdens De Algemene Vergadering.
- De namen van kandidaten voor het bestuurslidmaatschap worden vermeld in de oproep voor de Algemene vergadering onder het agendapunt "bestuursverkiezingen".
- Een kandidaat werkend-lid dient zijn kandidatuur schriftelijk te richten aan de Raad van Bestuur
- De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders van de Raad van Bestuur.
- Enkel Leden van de Algemene Vergadering hebben stemrecht binnen de vereniging. Een stemgerechtigde mag zich bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen.
- De Algemene Vergadering wordt 2 maal jaarlijks bijeengeroepen:
 - 1) Binnen de 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar.
 - 2) Voor het einde van seizoen om het beleidsplan voor volgend seizoen goed te keuren.
 - 3) Buitengewone Algemene vergadering in overeenstemming met de statuten (zie artikel 9. Bijeenroeping.)

2. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- Wijziging van de statuten
- Benoeming en afzetting van de bestuurders
- Kwijting verlenen aan bestuurders
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen
- Ontbinding van de vzw
- Uitsluiting van een (werkend)lid
- Alle gevallen waarin de statuten dit vereisen.

De raad van bestuur :

1. De Raad van Bestuur : Is omschreven in de statuten van de vereniging, en kan indien gewenst bij de secretaris of op de maatschappelijke zetel worden ingezien.

Korte samenvatting:

- De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kunnen nog een aantal bestuurders voor een aantal welomschreven taken aangeduid worden.

De volgorde van de toekenning der mandaten is als volgt: eerst de verkiezing van de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester, gevolgd door de benoeming van de andere mandaten.

Daarnaast wordt er nog een beroep gedaan op de werkgroepen, om een goede werking van de BMX WIZARDS vzw mogelijk te maken.

- *Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.*
- *De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar.*
- *De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit.*

2. Organisatie Raad van Bestuur:

De Raad van Bestuur vergadert, minimum 10 maal per jaar, maandelijks.

Tenzij anders beslist zullen er principieel geen vergaderingen gepland worden tijdens de vakantieperiode juli en augustus.

Plaats, datum en uur van elke vergadering worden, voor een volledig werkjaar, bij de eerste vergadering van elk nieuw kalenderjaar voorlopig vastgelegd.

Bij elke vergadering worden plaats, datum en uur van de volgende vergadering bevestigd. Voorstellen voor agendapunten worden, met de nodige bijhorende voorbereidende documenten, ten laatste 5 werkdagen voor datum van de vergadering ingediend bij de voorzitter.

Punten welke later binnenkomen zullen, indien de tijd dit toelaat, als variapunt behandeld worden.

Verslagen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering naar elk lid van de Raad van Bestuur gestuurd.

Een vergadering van de Raad van Bestuur kan slechts geldig doorgang vinden indien tenminste de helft van de leden aanwezig zijn.

Indien door een tekort aan aanwezige leden de vergadering geen doorgang kan vinden, kan er een nieuwe tussentijdse Raad van Bestuur belegd worden, of zullen de agendapunten bij voorrang behandeld worden op de eerstvolgende geplande vergadering.

3. Bestuurstaken Raad van Bestuur:

De taak van de Raad van Bestuur bestaat uit:

- Het besturen van de vereniging
- Het uitvoeren van het beleid der Algemene vergadering
- Het toezicht houden op naleving van de statuten en reglementen.
- Het beheren van de gelden van de vereniging, en wel zodanig dat er geen schade aan de vereniging wordt toegebracht.

- Verder alles wat nodig is om de vereniging goed te laten functioneren.
- De door het bestuur genomen beslissingen zijn bindend.

Functieomschrijving leden Raad van Bestuur:

Voorzitter

1. De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging.
2. Hij roept het bestuur ter vergadering bijeen, leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Vergadering.
3. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de Ondervoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden.
4. De voorzitter houdt toezicht op de ten uitvoerlegging van genomen besluiten.
5. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering (of: is verantwoordelijk voor het maken van de notulen).
2. De notulen van de algemene info jaarvergadering worden gepubliceerd op de Nieuwsbrief.
3. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door respectievelijk het bestuur en de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend.
4. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.
5. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan maandelijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
 2. Elke maand wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt.
 3. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester(s). Idem gebruik van de bankkaarten. De bankkaarten van de vereniging staan op naam van de VZW BMX WIZARDS maar de kaarthouder is wel aansprakelijk voor zijn kaart, daarom worden deze kaarten niet uitgeleend.
 4. De penningmeester is aansprakelijk voor de onder zijn of haar berusting zijnde gelden.
 5. Hij/Zij houdt van alle mutaties boek en zorgt ten alle tijden te beschikken over bewijsstukken van financiële transacties.
 6. Hij/zij dient de kascontrolecommissie gelegenheid te geven de boeken te controleren.
 7. Bedragen groter dan €250,- mag hij/zij niet onder zijn of haar berusting vinden en dienen op de bankrekening van de club te worden gedeponneerd.
 8. In de algemene ledenvergadering brengt: hij/zij verslag uit over de financiële mutaties van het afgelopen jaar.
 9. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 10. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Alvorens de penningmeester verslag doet op de jaarvergadering, dienen de boeken door een kascommissie te zijn gecontroleerd. Deze commissie brengt in de algemene info jaarvergadering verslag uit.
- De kascommissie bestaat uit 2 leden. Nadat de commissie verslag heeft uitgebracht, verlaat een van de leden de commissie om op de vergadering door een nieuw lid te worden vervangen.
11. Alle communicatie betreffende financiën worden verzorgd door de penningmeesters

Ondervoorzitter

De Ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

Overige bestuursleden

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

Dagelijks bestuur:

De Raad van Bestuur heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld en besluit over die zaken die aan haar gemandateerd zijn. Het dagelijks bestuur deelt de besluiten, die spoedshalve zijn genomen, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. Dit is eerder een uitzondering en mag niet de regelmaat worden.

Deze beslissingen kunnen gebeuren na telefonisch overleg of via mail met de "melding hoogdringendheid" met alle bestuurders van het dagelijks bestuur.

Werkgroepen:

Binnen de vereniging kunnen werkgroepen worden opgericht en/of toegestaan door de Raad van Bestuur.

Ze dienen echter te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Elke activiteit dient te gebeuren binnen de doelstellingen van BMX WIZARDS vzw.
- Elke voorgenomen of geplande activiteit van een werkgroep dient zo vlug mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan de Raad van Bestuur, en indien mogelijk minstens twee maand vooraf. Dit biedt de mogelijkheid deze activiteit op te nemen in de activiteitenkalender.
- De Raad van Bestuur kan zelf ook voorstellen of initiatieven nemen om bepaalde activiteiten te organiseren.
- De voorgenomen of goedgekeurde activiteiten dienen in elk geval te gebeuren binnen de door de Raad van Bestuur gestelde voorwaarden.
- Na iedere activiteit wordt binnen de twee maanden een schriftelijk verslag overgemaakt aan de Raad van Bestuur.
- De werkgroepen hebben noch eigen financiële middelen noch fiscaliteit.
- Naargelang de noodzaak zal iedere verantwoordelijke van een werkgroep de bijeenkomst van de Raad van Bestuur bijwonen op eigen vraag of op vraag van de Raad van Bestuur.
- Minstens eenmaal per jaar, op een datum te bepalen door de Raad van Bestuur, zullen de verantwoordelijken van de werkgroepen samen met de Raad van Bestuur vergaderen.
- De door de Raad van Bestuur goedgekeurde werkgroepen zijn vermeld op bijlage van het huishoudelijk reglement, evenals de datum van de genomen beslissing.
- De werkgroepen kunnen een tijdelijk maar ook een meer blijvend karakter hebben. Zij worden ontbonden, zodra de werkzaamheden naar het oordeel van het bestuur zijn beëindigd.
- Een werkgroep is niet bevoegd tot het nemen van besluiten.
De verantwoordelijkheid voor elke werkgroep berust bij het bestuur.
- De Raad van Bestuur bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden van de werkgroepen.
De Raad van Bestuur wijst onder zijn leden een voorzitter aan die de werkgroep leidt.
- Een werkgroep is samengesteld uit minimum:
 - 1) De Voorzitter
 - 2) De Leden
- Elk lid of ouder kan deelnemen aan vergaderingen van de werkgroepen.
De Raad van Bestuur kan werkgroepen samenstellen die niet voor iedereen toegankelijk zijn.
- De leden worden individueel uitgenodigd. De uitnodigingsmail wordt hun acht kalenderdagen voor de vergadering opgestuurd. Deze mail bevat de punten die voorkomen op de agenda die door de voorzitter van de werkgroep werd opgesteld. Indien mogelijk, is deze mail vergezeld van de documenten die betrekking hebben op de punten die zullen worden besproken.

Indien, na het versturen van de agenda, de voorzitter ingelicht wordt over nieuwe agendapunten, deelt de voorzitter deze mee aan het begin van de vergadering, die beslist of ze onmiddellijk behandeld worden of op de agenda van de volgende vergadering geplaatst worden.
- De notulen van de *werkgroepsvergaderingen* worden door de werkgroep zelf opgemaakt en bezorgd aan het secretariaat.
Deze notulen zullen naar alle leden van de werkgroep via mail verzonden worden.

Vergaderingen:

1. Naast vergaderingen van de Raad van Bestuur en het voltallig bestuur en werkgroepsvergaderingen zijn binnen de vereniging de volgende vergaderingen mogelijk:

- een algemene vergadering
- een buitengewone algemene vergadering
- een algemene info jaarvergadering

2. Op de agenda voor een algemene infovergadering, die door het bestuur wordt uitgeschreven, komen in ieder geval de volgende punten voor:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen
4. Financieel verslag penningmeester
5. Notulen vorige vergadering
6. Rondvraag
7. Sluiting

3. De algemene info jaarvergadering wordt gehouden uiterlijk bij start van seizoen (februari/maart)

4. De uitnodiging voor de genoemde vergadering geschiedt schriftelijk tenminste 14 dagen voor het houden van de vergadering.

5. Op de agenda van de algemene vergadering komen in ieder geval de volgende agendapunten voor:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen
4. Ingekomen stukken
5. Notulen vorige jaarvergadering
6. Jaarverslag secretaris
7. Financieel verslag penningmeester
8. Verslag kascommissie
9. Verkiezing kascommissie
10. Vaststelling contributie
11. Vaststelling begroting
12. Bestuursverkiezing
13. Rondvraag
14. Sluiting

6. Ter bevordering van een vlot verloop van de algemene jaarvergadering worden meer uitvoerige stukken zoals notulen, jaarverslag, financieel verslag en begroting, zo mogelijk bij de uitnodiging ingesloten.

7. Voor aanvang van een vergadering wordt door de aanwezige stemgerechtigden een presentielijst getekend.

8. Zonder vooraf op de agenda te zijn geplaatst kunnen op de genoemde vergaderingen tevens worden gehandeld:

- voorstellen betreffende zaken, die in de laatste 14 dagen voor de vergadering actueel zijn geworden.
- urgente voorstellen, die voorrang hebben boven alle ander voorstellen

9. Na goedkeuring door de vergadering worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Raad van bestuur

Agenda, voorbereidende documenten en notulen

Volgende punten behoren standaard tot de agenda van de Raad van Bestuur:

- 1 – Goedkeuring en ondertekening notulen vorige vergadering,
- 2 – Financiële situatie,
- 3 – Evaluatie(s) voorbije activiteit(en),
- 4 – Bespreking komend(e) activiteit(en) en project(en),
- 5 – Varia,
- 6 – Bevestiging datum, plaats en tijdstip volgende vergadering.

Plaats, dag, uur en agenda dienen minstens twee kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk aan ieder bestuurslid te worden meegedeeld.

10. Speciale bevoegdheden, verantwoordelijkheden en opdrachten kunnen aan de leden van de Raad van Bestuur worden toevertrouwd.

De lijst met de leden van de Raad van Bestuur, evenals de leden met speciale opdracht, vindt u in bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement, met vermelding van de datum van de beslissing van de Raad van Bestuur.

Besluitvorming:

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

4. DAGELIJKSE WERKING BMX WIZARDS

Financieel beleid:

De club tracht binnen de limieten van haar financiële mogelijkheden degelijke sportfaciliteiten aan te bieden. De club voert bij iedere investering een kosten/batenanalyse uit en wenst op geen moment haar cashsituatie in gevaar te brengen.

De club stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor volgend jaar en zal indien nodig de begroting bijsturen.

Een minimum bedrag van 2500€ op de rekening zal niet overschreden worden.

1. Het financieel beleid wordt gevoerd door het bestuur.
2. Het financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester(s).
3. Het bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.
4. De penningmeester(s) is voor zijn financieel beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de Algemene Vergadering.
5. De penningmeester(s) doet slechts uitgaven die zijn goedgekeurd door het bestuur.
6. De penningmeester is niet gehouden betalingen te verrichten indien vóór het aangaan van die betalingsverplichtingen geen overleg met is gepleegd.
7. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het financiële verslag ontlast het bestuur en de penningmeester behoudens later gebleken valsheid in geschrifte.
8. De Algemene Vergadering is bevoegd de décharge van het bestuur of de penningmeester afzonderlijk uit te spreken.

Aankoop van goederen en diensten:

De werkgroep Financiën, onder de leiding van de penningmeester, zal het meest geschikt zijn om te beslissen over aankopen en/of onkosten.

Daarom zal de werkgroep van alle toekomstige aankopen en uitgaven op de hoogte zijn.

Elke werkgroep of bestuurder is echter vrij om offertes aan te vragen of zich te informeren.

Aankoopprocedure : (goedkeuring ALV 05/02/2016)

- Voor elke aankoop dienen er minimum 2 offertes aangevraagd te worden indien het aankoop bedrag > 500€.

- Voor aankopen kleiner dan 500€ zijn 2 offertes of een offerte niet vereist maar gewenst.

- Aankopen onder de 200€ kan in overleg en goedkeuring met de 2 penningmeesters of penningmeester en voorzitter gebeuren.

- Alle offertes dienen aan de penningmeesters te worden aangeboden.

Zij voeren bij iedere investering een kosten/batenanalyse uit en toetsen dit aan de jaarbegroting zodat in geen geval de financiële toestand van de club in het gedrang komt.

Het beheer hiervan gebeurt door de penningmeester: zij bewaren de offertes, aankoopbonnen en garantie bewijzen.

- Alvorens over te gaan tot een bestelorder dient de voorzitter en beide penningmeesters hun goedkeuring te geven. Voor aankopen boven €250 wordt pas goedkeuring gegeven na overleg met het bestuur.

- Elke opdracht tot bestelling naar een leverancier dient voorzien te zijn van de clubstempel en goedkeuring van voorzitter en secretaris/penningmeester via handtekening.

- De werkgroep Financiën zal de bestelorder uitvoeren en opvolgen.

Kascommissie:

1. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. Jaarlijks treedt één lid af en is niet onmiddellijk herbenoembaar.
3. De taak van de kascommissie bestaat uit:
 - a. de controle op het financieel beleid van het bestuur en op het financieel beheer van de penningmeester(s):
 - b. het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen aan de Algemene Vergadering.
4. De kascommissie is te allen tijde bevoegd:
 - a. inzage te nemen van boeken en bescheiden welke betrekking hebben op het geldelijk beheer:
 - b. de kas op te nemen;
 - c. te controleren op welke wijze het vermogen van de vereniging is belegd en wordt bewaard;
 - d. de inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden;
 - e. van alle bestuursleden die inlichtingen en opgave te verlangen, die voor een juiste uitoefening van zijn taak noodzakelijk is.
5. Voor het uitoefenen van de controle vergadert de kascommissie:
 - a. indien de penningmeester(s)tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
 - b. voor de controle van de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar:
 - c. zo dikwijls hij dit verder nodig oordeelt.

Ongevallen en verzekeringen:

Volgende verzekeringen worden door vzw onbeperkt in orde gemaakt:

- Burgerlijke aansprakelijkheid voor de vzw zelf.
- Ongevallen verzekering voor onze leden, de medewerkers.
- Burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen verzekering voor onze vrijwilligers/begeleiders.

(Sport- en ontspanningsvereniging AXA)

Clubwebsite, facebook en nieuwsbrief :

BMX WIZARDS VZW communiceert op volgende wijze

1. *Via de website <http://www.bmxwizards.be>
info i.v.m. trainingen, wedstrijden, andere clubs, sponsors*
2. *Via de gesloten Facebookgroep BMX WIZARDS VZW
info i.v.m. trainingen, wedstrijden en foto's.
info tussen leden van de Facebookgroep zelf om samen dingen te ondernemen.*

3. Via de 2 –maandelijks nieuwsbrief “ Wizards Only”

info van de voorbije activiteiten.
wordt via website verdeeld
wordt via mail naar sponsors verstuurd

4. Via een persmap

info over clubhistoriek
info over de voorbije wedstrijden
info over kampioenschappen
info over elke rijder

5. De werkgroep communicatie & PR is bevoegd voor het schrijven van alle teksten die nodig zijn binnen de BMX WIZARDS VZW mits deze ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RVB.

6. Het ontwerpen van promomateriaal, zijnde affiches, flyers,...

7. De inhoud en strekking van de opgenomen communicatie mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Communicatiematrix werkgroep communicatie & PR

	Mail	Website	Facebook
Clubinfo			
trainingen, licht		X	
activiteiten buiten competitie		X	X
verloren/gevonden		X	X
TO DO (licenties, sportpas, lidgeld,...)	X		
Infovergaderingen	X	X	X
data (open) werkgroepsvergaderingen		X	X
Info wedstrijden			
kalender		X	X
uitslagen		X	
flyers		X	X
Info andere clubs			
clinics, kampen	X	X	X
eetfestijnen			X
Info teams, individuele rijders			
sportieve activiteiten (testdagen)			X
Nog niet genoeg gefietst?			
MTB info		X	X
Fiets events			X
Te koop		X	X
Info Wielerbond Vlaanderen,...	X	X	
Foto's			X

E-mail communicatie:

Correspondentie via mail gebeurt volgens onderstaande tabel.

1. Het bestuur beslist wie toegang heeft tot E-mail en bepaalt de voorwaarden waaraan deze toegang onderworpen is.
2. Iedere gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alles wat onder zijn/haar gebruikersaccount en paswoord gebeurt.
3. Het paswoord van het persoonlijk account zal voor iedereen hetzelfde zijn, zodat er door de RVB te allen tijde controle kan gehouden worden.

Onderwerp	communicatie vanuit					Communicatie vanuit			
	Bestuur BMX WIZARDS VZW					Werkgroepen BMX WIZARDS VZW			
	Info	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Persoonlijk	Financien	Communicatie	Trainingen	Events
CLUBINFO									
Uitnodigingen infovergaderingen	X								
raad van bestuur	X								
Interne, leden,	X								
WBV	X	CC		x					
Wielercentrum	X	CC		x					
BMX-commissie	X	CC		x					
officiële instanties	X	CC		x					
Vergunningen	X			x					
BMX CLUBS	X	CC							
FINANCIEN									
Inning sponsorgelden	CC		x			cc			
Inning lidgelden leden			x			cc			
Bankinstelling		CC	x			cc			
sponsors	CC	CC	x			cc			
Aankopen, bestellingen	CC	cc	x			cc			
Vertrouwelijke info leden		cc	x			cc			
officiële offertes/bestellingen	cc		x			cc			
COMMUNICATIE&PR									
pers	cc	cc					x		
externe communicatie	cc	cc					x		
pr/merchandising	cc	cc					x		
kledij	cc	cc					x		
TRAININGEN									
externe trainers	cc				x			cc	
wintertraining	cc				x			cc	
EVENEMENTEN									
externe communicatie	cc								x

NOTA: bij elke communicatie die hierboven niet vermeld staat, wordt de info.bmxwizards@gmail.com "ALTIJD" in cc gezet

4. Meer info i.v.m. communicatie zal in de nota : " De richtlijnen voor gebruik communicatiemiddelen beschreven staan".

Speciale gelegenheden:

Bij onderstaande gebeurtenissen wordt, mits het bestuur daarvan (tijdig) in kennis is gesteld, namens de vereniging "de BMX WIZARDS" een attentie verstrekt, (een kaart verzonden):

- verjaardag van een lid;
- huwelijk van een lid;
- geboorte broer/zus of zoon/dochter van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 3 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- bij overlijden van een lid, zijn/haar ouder, broer/zus echtgeno(o)t(e) of kind;

Sponsoring:

1. De sponsors worden bij voorkeur voor één jaar gecontracteerd,
2. De betaling vindt plaats in maximaal twee termijnen, te weten in september en december.
3. Facturering of kwijting van de sponsorgelden vindt plaats vanuit de werkgroep Financiën.
4. De penningmeester en secretaris dienen beide een kopie te hebben van de sponsorcontracten.
5. Bij betalingsachterstanden zal de penningmeester contact opnemen met de sponsor.

Overige besluiten:

Elk nieuw ingeschreven lid kan eenmalig 1 maand trainen zonder verdere contributie verplichtingen. Men heeft gedurende deze periode de status van aspirant-lid. Men kan in deze periode gebruik maken van fiets, zij betalen een vergoeding aan het wielercentrum.

Ouders en/of kijkers dienen zich tijdens de training niet te mengen met de inhoud van de trainingen en/of de uitvoering van de opdrachten. Positieve aanmoedigingen richting crossers zijn natuurlijk toegestaan.

Gedrag van leden en/of ouders, verzorgers op en rond de baan, dat de vereniging of haar leden kan schaden wordt niet getolereerd. Mocht dit toch gebeuren, zal er worden ingegrepen door het bestuur. Mocht na mondeling overleg en een schriftelijke waarschuwing geen verbetering in de situatie optreden, zal het lid geschorst dan wel geroyeerd worden, of als het een ouder of verzorger betreft de toegang tijdens de trainingen ontzegd worden.

De *BMX-fiets* dient ter veiligheid voor de BMX-er zelf en de mederijders te allen tijde in orde te zijn, voordat er gereden wordt. De trainer en/of het bestuur kunnen bij controle van de fietsen bij het niet voldoen aan de voorschriften in dit Huishoudelijk Reglement een lid van verdere deelname aan de training uitsluiten totdat de mankementen verholpen zijn.

Kom op tijd naar de training maar verstoor de training van de andere groepen niet.
Meer info i.v.m. trainingen : zie training reglement

Het jaarlijkse verlengen en beëindigen van de doorlopende WBV-licenties dienen door de licentiehouders zelf via internet aan de Wielerbond Vlaanderen te worden doorgegeven.

Publicaties van BMX WIZARDS VZW worden alleen door het bestuur en/of de PR verzorgd.

Indeling trainingsgroepen:

Aan het begin van het seizoen wordt door de trainerswerkgroep een groepsindeling gemaakt. Indien er meer aanmeldingen zijn dan ruimte binnen de trainingsgroepen, dan vindt inschrijving plaats op datum van aanmelding.

De club dient beperkingen op te leggen wat betreft het aantal rijders en rijdende leden in functie van de beschikbare faciliteiten, trainers en veiligheid

Bij meer aanmeldingen zullen deze personen op een wachtlijst worden geplaatst.

Gedurende het jaar beoordelen de trainers de leden op hun vaardigheden, aanleg en motivatie.

In een trainersoverleg wordt beslist welke leden aanspraak maken op een groepsovergang. Indien een lid over voldoende vaardigheden en aanleg beschikt en voldoende gemotiveerd is, zal deze overgaan naar de volgende trainingsgroep mits het maximaal aantal leden in die groep niet overschreden wordt. Indien dit het geval is, wordt het lid op een wachtlijst geplaatst totdat er wel plaats is. Deze toelating geschiedt dan op een ander dan de van tevoren vastgestelde momenten. Tussentijdse groepsovergangen zijn normaliter niet mogelijk.

Ouders kunnen bij de trainersstaf een aanvraag indienen voor een groepsovergang van hun kind. Deze groepsovergang moet gebaseerd zijn op hierboven genoemde aspecten en niet op andere gronden en zal pas plaats vinden op de vastgestelde momenten.

Veiligheid BMX -fiets:

VEILIGHEIDSEISEN WAARAAN DE CROSSFIETS MOET VOLDOEN

De fiets mag niet voorzien zijn van een standaard.

De fiets moet voorzien zijn van een goed werkende achterrem.

Beschermingen op de stuurdwarsbalk, balhoofd en bovenste framebalk zijn conform het Reglement van de wielersport niet meer verplicht.

Wielen, Balhoofd, crankstel en trappers mogen nagenoeg geen voelbare speling hebben

Handgrepen dienen vast aan het stuur te zitten.

Uiteinden van het stuur dienen gesloten te zijn door doppen op het uiteinde van de handgrepen.

Er mogen **geen losse spaken** of **reflectoren** in de wielen zitten.

Het uiteinde van de remkabel moet afgeschermd zijn.

Controle van de bandendruk voor elke training/wedstrijd is geen overbodige luxe.

Uitvoering en procedure:

De leden van het bestuur en van de werkgroepen zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de hen opgedragen taken, zoals omschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Hiervoor kan zo nodig een functie-/taakomschrijving of werkingsprocedure/nota worden uitgegeven. In alle procedures zal het '4-ogenprincipe' gehanteerd worden bij wijze van controlesysteem om zo misverstanden te vermijden.

Het bestuur zal tijdens zijn legislatuur zorgen voor een beleidsnota en de uitvoering daarvan.

Deze nota kan tijdens de looptijd steeds bijgestuurd worden waarin duidelijk een visie staat voor de toekomst van de vereniging.

Slotbepaling:

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met verantwoording achteraf aan de Algemene Vergadering.
2. Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden genomen door de Algemene Vergadering en behoeven voor goedkeuring tenminste twee/derde van de op de Algemene Vergadering uitgebrachte stemmen.
3. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten op de agenda van de Algemene Vergadering, waarop die voorstellen zullen worden behandeld, zijn vermeld.
4. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking nadat de Algemene Vergadering het besluit tot wijziging heeft genomen, tenzij bij dat besluit anders wordt bepaald.
5. Iedere wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt gepubliceerd op de clubwebsite onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van het genomen besluit.
6. Ieder lid en orgaan van de vereniging is gehouden de bepalingen van dit reglement na te leven.